

P201

缴费清单

*企业计划号: _____

*企业名称: _____

*缴费期间: _____年____月至 _____年____月

*缴费类型: 正常缴费[1] 特殊缴费[2] 其它 _____ *本页人数: _____; 共 _____页 第 _____页

*供款来源: (可多选) 正常划拨[1] 未归属抵供款[2] 超缴抵供款[3] 利息抵供款[4] 其他[5]

填写注意事项:

- 1、本表格应由参加企业年金计划的企业填写;
- 2、本表格应由企业年金计划的参加企业用蓝黑、炭素墨水笔以正楷简体字填写,字迹清晰;
- 3、其中“*”部分为必填项,空白无效
- 4、填写说明:证件类型:“1--身份证”,“2--护照”,“3--军官证”,“9-其它”。若填写员工计划号,可以免去员工姓名、证件类型、证件号码信息的填写。
- 5、缴费类型中的“其他”包括:“3”福利费,“4”公益金,“5”补款,“6”投资风险管理金转缴费,“7”费用返还,“8”未归属抵缴,“9”多缴缴费,“10”计划转入,“11”归属调整,“12”保险转入。

序号	员工计划号	*员工姓名	*证件类型	*证件号码	*企业缴费金额	扣税金额	*员工缴费金额
企业缴费税优部分		元	本页合计		元	元	元
企业缴费非税优部分		元	本次缴费总计(如果本页为缴费清单最后一页)		元	元	元

企业经办人签字 _____ *企业签章 _____ *申请日期 _____年____月____日

以下内容由平安养老保险股份有限公司业务员填写:

业务员姓名: _____ 业务员代码: _____ 联系电话: _____